

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ «ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ» ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (T-Codes) ΣΤΟ FIMAS**

**A. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΈΡΓΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ FIMAS**

1. Σύμφωνα με την Λογιστική Πολιτική των Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και τις οδηγίες σχετικά με την καταγραφή τους στο μηχανογραφικό σύστημα FIMAS (Εγκύκλιο ΓΛ αρ. 1768, ημερ. 7 Ιουνίου 2017), όλα τα υπό εκτέλεση έργα τα οποία είναι κεφαλαιουχικής φύσης και τα οποία υπερβαίνουν τις €50.000<sup>1</sup> θα πρέπει να καταχωρούνται στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων (το «μητρώο»).
2. Σημειώνεται ότι όλα τα κεφαλαιουχικής φύσης “Υπό Εκτέλεση Έργα” κατά την 31/12/2017 (τα οποία συνεχίζονται το έτος 2018) τα οποία υπερβαίνουν τις €50.000<sup>1</sup> (στο συνολικό κόστος του έργου), θα πρέπει να καταχωρηθούν σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται πιο κάτω (με την δημιουργία T4 Codes). Επισημαίνεται ότι σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να καταχωρηθεί ως αρχικό υπόλοιπο η αξία της εκτελεσθείσας εργασίας μέχρι την 31/12/2017 (σχετικό είναι το Μέρος Β, Ερωτήσεις 1-10 του εγγράφου «Εγκύκλιος 1768 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, Διευκρινιστικές Ερωτήσεις – Απαντήσεις»).
3. Η καταχώρηση των υπό εκτέλεση έργων θα πρέπει να γίνεται στην κατηγορία «**24-Υπό Κατασκευή Έργα**», καταχωρώντας το πάγιο στην υποκατηγορία στην οποία εμπίπτει, δηλ. «24001 Κυβερνητικά Κτίρια», «24006 Έργα Υποδομής» και «24011 Άλλα Υπό Κατασκευή Έργα».
4. Με την αποπεράτωση<sup>2</sup> του κάθε έργου, θα πρέπει να γίνεται η διαγραφή του από την κατηγορία «24 Υπό Κατασκευή Έργα» και στην συνέχεια να γίνεται μεταφορά του (reclassification) στην κατηγορία και υποκατηγορία στην οποία εμπίπτει το κάθε έργο ξεχωριστά (Παράρτημα 1), δηλαδή:
  - 4.1 Ένα έργο το οποίο έχει καταχωρηθεί στην υποκατηγορία **24001 Κυβερνητικά Κτίρια** θα πρέπει να μεταφερθεί στην αντίστοιχη υποκατηγορία των κτιρίων, είτε 21001 Κυβερνητικά Κτίρια, είτε 21011 Οικίες, είτε 21016 Κτίρια υπό το καθεστώς Ενοικιαγοράς κ.ο.κ.
  - 4.2 Μεταφορά του έργου από την υποκατηγορία **24006 Έργα Υποδομής** στην υποκατηγορία 23001 Οδικό Δίκτυο θα γίνεται στις περιπτώσεις όπου ένα έργο

<sup>1</sup> Το ποσό των €50.000 έχει εγκριθεί από το Τεχνικού Συμβουλίου του Έργου, στις 12 Φεβρουαρίου 2018.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με την Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων (παράγραφος 2.4.1) ένα έργο μεταφέρεται από τα υπό κατασκευή έργα στην αντίστοιχη κατηγορία παγίων, όταν θεωρητικά έχει συμπληρωθεί σημαντικά ή και είναι έτοιμο προς χρήση.

αφορά δρόμους, εάν το έργο αναφέρετε σε υδατικό έργο, όπως υδατοφράκτης, τότε θα γίνει μεταφορά του στην υποκατηγορία 23011 Υδατικά Έργα κ.ο.κ.

- 4.3 Έργα τα οποία θα καταχωρούνται στην υποκατηγορία **24011 Άλλα Υπό Κατασκευή Έργα** θα αποτελούν άλλα έργα τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στις πιο πάνω υποκατηγορίες και απορρέουν από τις άλλες κατηγορίες πάγιων περιουσιακών στοιχείων, π.χ. συναρμολόγηση μηχανημάτων, οχημάτων (πυροσβεστικών), κ.ο.κ.

Παραδείγματα σχετικά με τα περιουσιακά τα οποία εμπίπτουν στις υποκατηγορίες των έργων δίνονται στο εγχειρίδιο συμπλήρωσης και καταχώρησης των πάγιων περιουσιακών στοιχείων του κράτους στο Excel, παράγραφος 3 (Παράρτημα 2).

5. Στις περιπτώσεις όπου ένα έργο το οποίο έχει καταχωρηθεί ως πάγιο περιουσιακό στοιχείο στην υποκατηγορία «24 Υπό Κατασκευή Έργα» και το οποίο κατά την αποπεράτωση του παραχωρείται/μεταβιβάζεται σε τρίτους (Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, παράγραφος 2.4.1), είτε ως χορηγία είτε ως κοινωνικό ωφέλιμα, τότε θα πρέπει να διαγράφεται από την κατηγορία Υπό Εκτέλεση Έργα και να αναγνωρίζεται ως χορηγία ή κοινωνικό ωφέλιμα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Λογιστικής Πολιτικής για Χορηγίες και Άλλες Μεταβιβάσεις ή/και της Λογιστικής Πολιτικής για Κοινωνικά Ωφελήματα, αντιστοίχως (Accounting Policy on Grants and Other Transfers or Accounting Policy on Social Benefits).

## **B. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΩΝ**

1. Για να καταστεί δυνατή η καταχώρηση των υπό εκτέλεση έργων, τα οποία είναι κεφαλαιουχικής φύσης με βάση την Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, στο μητρώο του FIMAS, θα πρέπει το κάθε έργο να καταχωρείται στο λογιστικό σύστημα FIMAS λαμβάνοντας ένα κωδικό αριθμό (T4) τον οποίο οι χρήστες καταχώρησης και οριστικοποίησης θα πρέπει να καταχωρούν και ελέγχουν, αντίστοιχα, στο στάδιο της πληρωμής. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης κωδικού και εντοπισμού του λάθους μετά την οριστικοποίηση της πληρωμής, τότε θα πρέπει να γίνεται αντιστοίχιση και να καταχωρείται ο ορθός κωδικός, ακολουθώντας τις οδηγίες που αναγράφονται στο Παράρτημα 3.
2. Ο κωδικός (T4) του κάθε έργου θα είναι μοναδικός για κάθε έργο καθώς θα πρέπει να παραμένει ο ίδιος μέχρι την αποπεράτωση του έργου και **δεν θα αλλάζει** με την πάροδο του οικονομικού έτους. Στις περιπτώσεις όπου για ένα έργο διενεργούνται κεφαλαιουχικές δαπάνες από δύο ή και περισσότερα κονδύλια, νοείται ότι θα καταχωρείται ο ίδιος κωδικός T4 έργου για όλα τα κονδύλια (Έντυπο Ο.Μ. 04).
3. Στις περιπτώσεις όπου ένα έργο αποτελείται από διαφορετικές συμβάσεις τότε η χρήση των κωδικών T6, σε συνάρτηση με την χρήση του κωδικού T4, είναι βοηθητική

ιδιαίτερα για σκοπούς ελέγχου των συμβάσεων (κάθε κωδικός T4 μπορεί να αντιστοιχεί σε περισσότερο από δύο κωδικούς T6), (Έντυπο Ο.Μ 05).

4. Στις περιπτώσεις όπου ένα Τμήμα εκτελεί έργο με την αποστολή παραγγελίας σε άλλη Υπηρεσία και στη συνέχεια εκδίδεται Διορθωτικό Δελτίο για την μεταφορά του ποσού που αφορά το έργο, τότε το Τμήμα το οποίο αποστέλλει την παραγγελία (το Τμήμα του οποίου γίνεται χρέωση του κονδυλίου του) έχει την υποχρέωση να δημιουργήσει τον κωδικό T4 στο σύστημα και στη συνέχεια να καταχωρήσει όλες τις πληρωμές (περιλαμβανομένων και των Διορθωτικών Δελτίων). Στις περιπτώσεις όπου η χρέωση του Διορθωτικού Δελτίου αφορά δύο ή και περισσότερα έργα (ανεξαρτήτως εάν η χρέωση γίνεται σε ένα κονδύλι) τότε το Τμήμα που αποστέλλει την παραγγελία έχει την υποχρέωση να ενημερώσει **εκ των προτέρων** το άλλο Τμήμα σχετικά με την ανάγκη διαχωρισμού της πληρωμής ανά έργο, έτσι ώστε η χρέωση να διενεργηθεί με δύο ή περισσότερες εγγραφές αναλόγως. Στη συνέχεια το Τμήμα το οποίο αποδέχεται την χρέωση θα πρέπει να προβεί στην καταχώριση του κωδικού T4.
5. Πριν την καταχώριση των πληρωμών και την κωδικοποίηση των έργων θα πρέπει να γίνεται εκ των προτέρων διαχωρισμός των κεφαλαιουχικών δαπανών και των δαπανών που αφορούν έξοδα συντήρησης (όπως επεξηγούνται πιο κάτω), καθώς **μόνον οι κεφαλαιουχικές δαπάνες πρέπει να καταχωρούνται στο Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων**. Στις περιπτώσεις όπου ένα τιμολόγιο συμπεριλαμβάνει τόσο κεφαλαιουχικές δαπάνες όσο και δαπάνες συντήρησης, τότε ο διαχωρισμός τους θα πρέπει να γίνεται πριν την πληρωμή. Νοείται ότι σε αυτήν την περίπτωση ο υπεύθυνος λειτουργός της σύμβασης ή ο συντονιστής του έργου θα πρέπει να ενημερώνει γραπτώς το λογιστήριο του Υπουργείου/Τμήματος για το ύψος των δαπανών που αναφέρονται σε κεφαλαιουχικές δαπάνες και σε δαπάνες συντήρησης.

### Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ Τ4

Ο κωδικός Τ4 αποστέλλεται από τα Λογιστήρια των Τμημάτων προς το Γενικό Λογιστήριο – FIMAS, συμπληρώνοντας απαιτούμενο έντυπο (Έντυπο Ο.Μ. 04 ή και Έντυπο Ο.Μ. 05 για τη δημιουργία κωδικού Τ6) λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα, σχετικά με την κωδικοποίηση:

#### 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ

Ο κωδικός Τ4 πρέπει να δίνεται σε όλα τα έργα κεφαλαιουχικής φύσης, αποτελείται από 10 χαρακτήρες, εκ των οποίων τα τελευταία 4 ψηφία θα αρχίζουν από τον αριθμό 7001, δίδοντας νέο κωδικό για κάθε έργο (με αύξων αριθμό). Ανάλυση των χαρακτήρων του κωδικού δίνεται στο πιο κάτω παράδειγμα:

16    08    18    7    001

16	08	18	7 (ή 8 ή 9)*	001
Δηλώνει το Υπουργείο: Υπουργείο Εσωτερικών	Δηλώνει το Τμήμα: Δηλ. Τμήμα Πολεοδομίας & Οικήσεως	Έτος έναρξης του έργου (ημερομηνία υπογραφής σύμβασης): 2018	Η κωδικοποίηση με τον αριθμό 7 (ή 8 ή 9) δηλώνει ότι το έργο είναι κεφαλαιουχικής φύσης.	Ο αύξων αριθμός του κάθε έργου.

**\*7 (ή 8 ή 9): Κεφαλαιουχικές Δαπάνες**, συμπεριλαμβάνουν όλες τις δαπάνες οι οποίες γίνονται κατά την δημιουργία και κατασκευή του έργου, οι οποίες είναι απαραίτητες για να φέρουν το έργο σε κατάσταση λειτουργίας. Παραδείγματα με κατηγορίες δαπανών που συμπεριλαμβάνονται στις κεφαλαιουχικές δαπάνες αναφέρονται στην Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, παράγραφος 2.3 (1). Επιπρόσθετα δαπάνες οι οποίες γίνονται εκ των υστέρων, αφού το έργο τεθεί σε λειτουργία, δύναται να κεφαλαιοποιούνται νοουμένου ότι τα έξοδα αυτά πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων και συμβάλλουν στην παράταση της διάρκειας ζωής του περιουσιακού ή αυξάνουν την παραγωγικότητα του ή/και το μελλοντικό οικονομικό του όφελος (Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, παράγραφος 2.1 (2)).

Σημειώνεται ότι Δαπάνες Συντήρησης, οι οποίες δεν κεφαλαιοποιούνται και δεν απαιτείται να τους δίνεται κωδικός, είναι τα έξοδα τα οποία γίνονται για να διατηρήσουν το περιουσιακό στην αρχική του κατάσταση (π.χ. έξοδα συντήρησης κτιρίων, μπουγιατίσματα, επιδιορθώσεις οδοστρώματος, καθαρισμός δρόμων κ.α.). Παραδείγματα με δαπάνες που θεωρούνται έξοδα και δεν κεφαλαιοποιούνται δίνονται στην Λογιστική Πολιτική Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων, παράγραφος 2.3 (2).

## 2. ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο τίτλος του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, εκτός από την ονομασία του έργου, τον κωδικό της υποκατηγορίας (υποομάδας) του παγίου όπως αυτός φαίνεται στην παράγραφο 1.3 του Εγχειριδίου Καταχώρησης στο Μητρώο του FIMAS (παράρτημα 1).

### Δ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Προϋπολογισμός Επαρχιακής Διοίκησης Λάρνακας

Κεφάλαιο: 16.04.3

Άρθρο: 08923

Τίτλος κονδυλίου: Άλλα Κατασκευαστικά Έργα

Επαρχία/Χωριό	Κυβερνητική Συνεισφορά	Δαπάνη από το Ταμείο της Κοινότητας	Ολική Δαπάνη	Παρατηρήσεις
Αβδελλερό	76.000	4.000	80.000	Βελτίωση και κατασκευή δρόμων στα χωριά- Άλλα
Αγία Άννα	66.500	3.500	70.000	Αντιπλημμυρικά και
Αγ. Θεόδωρος	48.000	12.000	60.000	Αποχετευτικά Έργα Ομβρίων – Εξωραϊστικά Σχέδια Χωριών

Η κωδικοποίηση που δύναται να γίνει για το πιο πάνω κονδύλι (για τα συγκεκριμένα έργα) έχει ως ακολούθως:

Τίτλος	T4 Code	Σημειώσεις / επεξηγήσεις
23001 Κατασκ. δρόμων Αβδελλερό	16.04.18.7.001	Κατασκευή νέου δρόμου
23001 Κατασκ. δρόμων Αγία Άννα	16.04.18.7.002	Κατασκευή παρακαμπτήριου δρόμου
23001 Κατασκ. Δρόμ. Αγ.Θεόδωρο	16.04.18.7.003	Κατασκευή δρόμου
23011 Αντ.&αποχ. ομβρίων Αβδελλερό	16.04.18.7.004	Αντιπλημμυρικά έργα
23011 Αντιπλημμυρικά και αποχετευτικά έργα ομβρίων Αγία Άννα	16.04.18.7.005	Αποχετευτικά έργα
23011 Αντιπλημμυρικά και αποχετευτικά έργα ομβρίων Αγ. Θεόδωρος	16.04.18.7.006	Αντιπλημμυρικά και αποχετευτικά έργα
Βελτίωση δρόμων Αβδελλερό	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Οι δαπάνες αφορούν έξοδα συντήρησης του υφιστάμενου δρόμου
Βελτίωση δρόμων Αγία Άννα	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Επιδιόρθωση οδοστρώματος
23001 Βελτίωση δρόμων Αγία Άννα	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Διαπλάτυνση Δρόμου (το συνολικό κόστος έργου δεν υπερβαίνει τις €50.000)
Βελτίωση δρόμων Αγ. Θεόδωρος	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Συντήρηση δρόμου και αντικατάσταση κιγκλιδωμάτων
Αντιπλημμυρικά και αποχετευτικά έργα ομβρίων Αγία Άννα	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Συντήρηση και καθαρισμός υφιστάμενων αντιπλημμυρικών ομβρίων
Εξωραϊστικά Σχέδια χωριών Αβδελλερό	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Σχεδιασμός πλατειών
Εξωραϊστικά Σχέδια χωριών Αγία Άννα	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Σχεδιασμός πάρκου και πλατείας
Εξωραϊστικά Σχέδια χωριών Αγ. Θεόδωρος	Δεν απαιτείται κωδικός T4	Σχεδιασμός γεφυριού στην πλατεία

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

<b>ΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>ΥΠΟΟΜΑΔΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΟΜΑΔΑΣ Λ/ΣΜΩΝ</b>
<b>20</b>	<b>ΓΗ</b>	<b>20001</b>	<b>ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
		<b>20006</b>	<b>ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΓΗ</b>
		<b>20011</b>	<b>ΤΟΥΡΚΟΚΥΠΡΙΑΚΗ ΓΗ</b>
		<b>20016</b>	<b>ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗ ΔΑΣΙΚΗ ΓΗ</b>
		<b>20021</b>	<b>ΟΙΚΟΠΕΔΑ, ΚΑΛΛΙΕΡΓ. &amp; ΑΛΛΗ ΓΗ</b>
<b>21</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑ</b>	<b>21001</b>	<b>ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ</b>
		<b>21006</b>	<b>ΤΟΥΡΚΟΚΥΠΡΙΑΚΑ ΚΤΙΡΙΑ</b>
		<b>21011</b>	<b>ΟΙΚΙΕΣ</b>
		<b>21016</b>	<b>ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΟΙΚΙΑΓ.</b>
<b>22</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤ. ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ</b>	<b>22001</b>	<b>ΓΗ</b>
		<b>22006</b>	<b>ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΜΝΗΜΕΙΑ</b>
		<b>22011</b>	<b>ΕΡΓΑ ΤΕΧΝΗΣ</b>
		<b>22016</b>	<b>ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧ. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙ. ΚΛΗΡΟΝ.</b>
<b>23</b>	<b>ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>	<b>23001</b>	<b>ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ</b>
		<b>23006</b>	<b>ΥΔΑΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ</b>
		<b>23011</b>	<b>ΥΔΑΤΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>
		<b>23016</b>	<b>ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΘΑΛΑΣΣΗΣ</b>
		<b>23021</b>	<b>ΑΛΛΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>
<b>24</b>	<b>ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑ</b>	<b>24001</b>	<b>ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΙΕΣ</b>
		<b>24006</b>	<b>ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>
		<b>24011</b>	<b>ΑΛΛΑ ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑ</b>
<b>25</b>	<b>ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ</b>	<b>25001</b>	<b>ΟΧΗΜΑΤΑ</b>
		<b>25006</b>	<b>ΠΤΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΜΕΣΑ</b>
		<b>25011</b>	<b>ΑΛΛΑ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΑ</b>
<b>26</b>	<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>26001</b>	<b>ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ &amp; ΜΗΧΑΝΗΜ.</b>
		<b>26006</b>	<b>ΑΛΛΑ ΜΗΧΑΝΗΜ. &amp; ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>
<b>27</b>	<b>ΑΜΥΝΤ. ΕΞΟΠΛ. ΚΑΙ ΕΞΟΠΛ. ΑΣΦ.</b>	<b>27001</b>	<b>ΑΜ. ΕΞ.-ΟΧΗΜΑΤΑ</b>
		<b>27006</b>	<b>ΑΜ. ΕΞ.-ΑΡΜΑΤΑ, ΠΤΗΤ.&amp;ΘΑΛ.ΜΕΣΑ</b>
		<b>27011</b>	<b>ΑΜ. ΕΞ.-ΠΥΡΑΥΛΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ</b>
		<b>27016</b>	<b>ΑΜ. ΕΞ.-ΑΛΛΟΣ ΑΜΥΝΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛ.</b>
		<b>27021</b>	<b>ΕΞ. ΑΣΦ.-ΟΧΗΜ. &amp; ΠΤΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>
		<b>27026</b>	<b>ΕΞ. ΑΣΦ.-ΑΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΣΦ.</b>
<b>28</b>	<b>ΑΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>28001</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜ.</b>
		<b>28006</b>	<b>ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ</b>
		<b>28011</b>	<b>ΑΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

### 20. ΓΗ

#### Βιολογικοί Χώροι

**Κυβερνητική γη** (γη που κατέχει το κράτος και δεν ανήκει στις άλλες υποκατηγορίες γης, περιλαμβάνει και γη με κυβερνητικά κτίσματα).

#### Τουρκοκυπριακή γη

**Δάση και άλλη δασική γη** (Δασικές περιοχές, δάση πολλαπλής χρήσης, δενδροκομεία, δημοτικά δάση, εθνικά δασικά πάρκα, κοινοτικά δάση, χώροι πρασίνου).

**Οικόπεδα, καλλιεργήσιμη και άλλη γη** (φυτείες, περιοχές βοσκής και προστατευόμενες περιοχές).

### 21. ΚΤΙΡΙΑ

**Κυβερνητικά κτίρια** (προεδρικό μέγαρο, κυβερνητικά υπουργεία / γραφεία, εργαστήρια, αστυνομικοί και πυροσβεστικοί σταθμοί, φυλακές, νοσοκομεία και ιατρεία, σχολεία, αεροδρόμια, ταχυδρομεία, δικαστήρια, αποθήκες, στέγαστρα, στρατόπεδα και φυλάκια, άλλα κτίρια συμπεριλαμβανομένων και των κτιρίων/ακινήτων στο εξωτερικό).

**Τουρκοκυπριακά κτίρια** (οικίες, καταστήματα, εστιατόρια, κτίρια και άλλα).

**Οικίες** (κατοικίες, εξοχικές κατοικίες, ξενώνες, κατασκηνωτικοί χώροι και άλλες κατοικίες συμπεριλαμβανομένων και κατοικιών στο εξωτερικό).

#### Κτίρια υπό το καθεστώς ενοικιαγοράς

### 22. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

**Γη** (με ή χωρίς εμφανή αρχαιολογικά ευρήματα, γη στην οποία γίνονται αρχαιολογικές ανασκαφές, γη η οποία διατηρείται αδιατάρακτη η στρωματογραφία της και άλλη αρχαιολογική γη).

**Ιστορικά μνημεία** (αρχαία μνημεία, αρχαίοι οικισμοί, αρχαία μουσεία και άλλα).

**Έργα τέχνης** (πίνακες, γλυπτά, αγάλματα και άλλα).

**Άλλα στοιχεία πολιτιστικής κληρονομιάς** (αμφορείς, παλαιότυπες εκδόσεις, και άλλα αντικείμενα).

### 23. ΈΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

**Οδικό δίκτυο** (αυτοκινητόδρομοι, κύριοι δρόμοι, τοπικοί δρόμοι εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών, πεζόδρομοι, ποδηλατοδρόμοι, γέφυρες και αερογέφυρες, υπόγειες διαβάσεις)

**Υδατικό Δίκτυο** (αρδευτικό και υδρευτικό δίκτυο).

**Υδατικά έργα** (δεξαμενές, υδατοφράκτες, διατρήσεις, υδραγωγεία, υδατικά έργα, αντιπλημμυρικά ομβρύων).



**Έργα υποδομής θαλάσσης** (αλιευτικά καταφύγια, κυματοθραύστες, μαρίνες και λιμάνια).

**Άλλα έργα υποδομής** (βιομηχανικές και κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες, μονοπάτια της φύσης, δασικοί χώροι αναψυχής, πλατείες και πάρκα).

#### 24. ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΈΡΓΑ

**Κυβερνητικά Κτίρια και οικίες** (συμπεριλαμβάνονται οι υποκατηγορίες και οι αναλύσεις των κυβερνητικών κτιρίων και οικιών σύμφωνα με την κατηγορία «Κτίρια»).

**Έργα υποδομής** (συμπεριλαμβάνονται όλες οι υποκατηγορίες και οι αναλύσεις τους σύμφωνα με την κατηγορία Έργων Υποδομής).

**Άλλα υπό κατασκευή έργα**

#### 25. ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ

**Οχήματα** (εμπορικά και επιβατικά οχήματα, οχήματα αξιωματούχων, διπλοκάμπινα, λεωφορεία, φορτηγά, πυροσβεστικά οχήματα και φορτηγά, ασθενοφόρα, δίκυκλα).

**Πτητικά και θαλάσσια μέσα** (αεροσκάφη, ελικόπτερα και διάφορα θαλάσσια μέσα).

**Άλλα μηχανοκίνητα** (μηχανοκίνητα οδοποιίας, εκσκαφείς, περνοφόρα, καρότσες, γεωργικοί ελκυστήρες, γεωτρύπανα, γαιο-προωθητές, εξέδρες αεροδρομίου, ρυμουλκά αεροδρομίου).

#### 26. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

**Ιατρικός εξοπλισμός και μηχανήματα** (μηχανήματα αγγειογραφίας και ακτινογραφίας, υπερηχογράφοι, τομογράφοι, μηχανήματα οφθαλμολογίας, φυσιοθεραπείας, ακουομέτρησης, αιμοκάθαρσης, καρδιογράφοι και απινιδωτές, συσκευές αποστείρωσης και απολύμανσης, μικροσκόπια, μηχανές λέιζερ, μηχανήματα και εξοπλισμός χειρουργείου, οδοντιατρείου, χημείου, μηχανήματα και εξοπλισμός πυρηνικής ιατρικής, αποτεφρωτήρες, εξοπλισμός νεκροτομείου, συστήματα ιατρικών αερίων).

**Άλλα μηχανήματα και εγκαταστάσεις** (μηχανουργείου, ξυλουργείου, πλυντηρίου, συνεργείου οχημάτων, μαγειρείου, πυροσβεστικής, ψυκτικοί θάλαμοι, εργαστηριακός εξοπλισμός, αλιευτικός και γεωργικός εξοπλισμός, εξοπλισμός και μηχανήματα γεωλογικής επισκόπησης, μετεωρολογίας, κτηματολογίου και χωρομετρίας, λιμανιού, αεροδρομίου, ιμάντες μεταφοράς, μηχανήματα τυπογραφείου, συστήματα ατμού και συστήματα επεξεργασίας λυμάτων, διάφορα εργαλεία, δορυφορικές αντένες, τηλεοράσεις και οθόνες νοσοκομείου, αεροδρομίου, λιμανιού).

#### 24. ΑΜΥΝΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

*Αμυντικός εξοπλισμός*

**Οχήματα** (οχήματα αξιωματούχων στρατού, διπλοκάμπινα, φορτηγά, δίκυκλα).

**Άρματα, πτητικά και θαλάσσια μέσα** (τεθωρακισμένα οχήματα, ελικόπτερα, λέμβοι στρατού κ.α.).

**Πυραυλικά συστήματα** (στρατηγικό βομβαρδιστικό, επίγεια και θαλάσσια αντιαεροπορικά πυραυλικά κ.α.).

**Άλλος αμυντικός εξοπλισμός** (όπλα και οπλικά συστήματα, κράνοι, εξαρτήσεις κ.α.).

*Εξοπλισμός ασφαλείας*

**Οχήματα και πτητικά μέσα** (οχήματα αξιωματούχων αστυνομίας, αστυνομικά οχήματα, δίκυκλα, ελικόπτερα).

**Άλλος εξοπλισμός ασφαλείας**

## **28. ΆΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

**Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός** (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, εκτυπωτές, σαρωτές, διακομιστές, φωτοτυπικές μηχανές, τεμαχιστές, τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός και τηλεομοιότυπες μηχανές, ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας, συστήματα πυρανίχνευσης, συστήματα αρχειοθέτησης, συστήματα ραδιοεπισήμανσης και φωτοεπισήμανσης, διάφορα άλλα μηχανήματα και συστήματα).

**Έπιπλα και σκεύη** (γραφεία και πάγκοι υποδοχής, καρέκλες γραφείου και υποδοχής, βιβλιοθήκες και ράφια, συρτάρια, τραπεζάκια υποδοχής και τραπεζάκια γραφείου, καναπέδες υποδοχής, εξοπλισμός κουζίνας και μαγειρείων, έπιπλα και κρεβάτια νοσοκομείου και στρατού, ερμάρια και διάφορα άλλα).

**Άλλος εξοπλισμός**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

### Θέμα : Ολοκληρωμένο Σύστημα Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS) - Αλλαγή Κωδικών «Τ» (Transaction Analysis Codes) σε Εγγραφές της Γενικής Λογιστικής.

Σχετικά με το πιο πάνω θέμα σας πληροφορώ ότι οι «**Χρήστες Οριστικοποίησης**» στο πιο πάνω σύστημα, έχουν δικαίωμα αλλαγής / αντιστοίχισης / προσθήκης στους κωδικούς ανάλυσης **T2**(Ανάλυση 2) – Κέντρο κόστους, **T3**(Ανάλυση 3) – Πρόγραμμα, **T4**(Ανάλυση 4) – Έργο / Εργασία και **T6**(Ανάλυση 6) – Συμβόλαιο, σε εγγραφές που είναι ήδη οριστικοποιημένες στη Γενική Λογιστική. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται στους **χρήστες οριστικοποίησης**, να καθορίζουν όπου αυτό είναι αναγκαίο, σε ποιους κωδικούς ανάλυσης αντιστοιχεί κάθε δαπάνη που έγινε μέσω άλλων συστημάτων και έγινε εισαγωγή τους στο FIMAS. Οι Εγγραφές αυτές προέρχονται από:

- Αγορές από το Τμήμα Κρατικών Αγορών και Προμηθειών,
- Μισθολόγιο Κυβερνητικών Εργατών,
- Μισθολόγιο Μηνιαίου Προσωπικού,
- Πληρωμές από Πρεσβείες,
- Εγγραφές που καταχωρήθηκαν από το Γενικό Λογιστήριο με Διορθωτικά Εντάλματα και
- Εγγραφές που καταχωρήθηκαν από τους ίδιους τους χρήστες με κωδικούς ανάλυσης «**0**» ή **με λανθασμένους κωδικούς**

### Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ Ή ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:

**Επιλέξτε:** Γενική Λογιστική > Καταχώρηση > Αντιστοίχιση Λογαριασμού

1. Στο πεδίο **Κωδικός Λογαριασμού**: Καταχωρείστε τον κωδικό λογαριασμού για τον οποίο θέλετε να αλλάξετε κάποια από τις αναλύσεις T2, T3, T4 ή T6 και πατήστε «**ENTER**».
2. Επιλέξτε: Λειτουργία > Αλλαγή και στο πεδίο «**Λογιστική Περίοδος**» καταχωρείστε τη περίοδο στην οποία έχουν οριστικοποιηθεί οι εγγραφές, πατήστε «**ENTER**» και «**ESC**».
3. Επιλέξτε: Λειτουργία > Εξαγωγή.
4. Επιλέξτε: Λειτουργία > Παρουσίαση > Ανάλυση (T2, T3, T4 ή T6 αναλόγως) και βλέπετε τη ανάλυση που θέλετε να αλλάξετε.
5. Επιλέξτε: Λειτουργία > Αλλαγή Αντιστοίχισης > Ανάλυση ( T2, T3, T4 ή T6 αναλόγως). Θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο στο οποίο φαίνονται όλες οι «**καταχωρημένες αναλύσεις**» και στο οποίο μπορείτε να καταχωρήσετε τις νέες αναλύσεις που θέλετε. Έχει σημασία να πατήσετε «**Enter**» μετά που θα καταχωρήσετε το νέο κωδικό ανάλυσης.
6. Επιλέξτε: Λειτουργία > Οριστικοποίηση. Βεβαιωθείτε ότι στην οθόνη σας κάτω αριστερά έχει δοθεί το μήνυμα: «**Η αντιστοίχιση οριστικοποιήθηκε επιτυχώς**».

### **Από Ομάδα Μηχανογράφησης**

Διεύθυνση Λογιστικών & Δημοσιονομικών Υπηρεσιών

Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας